

Compléter un choix de cours dans le *Centre étudiant*

Nouveaux concepts : Attribut de cours et désignation d'exigences (voir les définitions à la fin du document).

1. Accédez à « Mon portail UdeM » à l'adresse www.portail.umontreal.ca;
2. Cliquez sur « Mon Centre étudiant »;
3. Sélectionnez « Inscription » dans la liste de liens de gauche;

Ajouter un cours obligatoire ou à option – (*Vos exig. réussite*)

Cours obligatoire : Cours imposé à tous les étudiants inscrits à un programme d'études ou, le cas échéant, à une spécialisation d'un programme.

Cours à option : Cours choisi parmi un certain nombre de cours faisant partie de blocs structurés dans le programme d'études.

1. Sélectionnez le trimestre, l'année et le cheminement et cliquez sur « Continuer »;
Par défaut, la case « **Vos exig. réussite** » est sélectionnée. La recherche s'effectuera uniquement sur les cours obligatoires ou à option de votre programme d'études.
2. Appuyez sur le bouton « Rechercher » ; la liste des cours pour le trimestre sélectionné s'affichera;
Seul le premier bloc disponible s'ouvrira. Pour voir tous les cours offerts au trimestre, il faut développer les différents blocs en utilisant la flèche verte ou le bouton « Afficher détails été 2013 ».
Par défaut les blocs afficheront 10 cours. Il est possible d'afficher tous les cours en sélectionnant le bouton « Tout » au bas du bloc.
3. Sélectionnez un cours qui n'est pas *utilisé, en cours* ou *planifié* en cliquant directement sur le titre du cours ;
4. Vérifiez l'horaire et le statut du cours puis, appuyez sur « Sélectionner »;
Si le cours choisi comporte différents types d'activités (ex. : TH, TP, LAB), vous serez dirigé vers une page vous permettant de choisir les sections qui y sont associées.
5. Faites la sélection de(s) section(s) associée(s) et appuyez sur « Suivant » ; le cours est ajouté au panier.

Répétez les étapes 2 à 5 pour chaque cours à ajouter au panier.

Une fois vos cours obligatoires ou à option choisis, cliquez sur « Étape 2 de 3 » et « Fin inscription » pour confirmer votre transaction. L'état de votre inscription s'affichera.

Ajouter un cours au choix ou hors programme – (Recherche cours)

Cours au choix : Cours choisi dans l'ensemble des cours offerts par l'Université. Toute faculté peut imposer des restrictions à la liste des cours qui peuvent être choisis à ce titre par l'étudiant.

Cours hors programme : Cours choisi dans l'ensemble des cours offerts par l'Université. Il ne fait cependant pas partie du programme d'études de l'étudiant, ce cours fait obligatoirement l'objet d'une évaluation dont le résultat ne contribue pas à la moyenne par programme d'études.

1. Sélectionnez le trimestre, l'année et le cheminement et cliquez sur « Continuer »;
2. Cochez la case « **Recherche cours** » et appuyez sur le bouton « Rechercher »;
3. Entrez les critères de recherche désirés en prenant soin d'indiquer l'attribut de cours (par ex. au choix ou hors programme) puis, cliquez sur « Rechercher »;
Si le résultat de la recherche est trop grand, utilisez les « Critères recherche suppl. ».
4. Vérifiez l'horaire et le statut du cours désiré puis, appuyez sur « Sélectionner cours »;
Si le cours choisi comporte différents types d'activités (par ex. : TH, TP, LAB), vous serez dirigé vers une page vous permettant de choisir les sections qui y sont associées.
5. Faites une sélection de section, au besoin, sélectionnez votre désignation d'exigences, et appuyez sur « Suivant » ; le cours est ajouté au panier.

Répétez les étapes 2 à 5 pour chaque cours à ajouter au panier.

Une fois vos cours au choix ou hors programme choisis, cliquez sur « Étape 2 de 3 » et « Fin inscription » pour confirmer la transaction. L'état de votre inscription s'affichera.

Changer un cours pour un autre

Le changement de cours ne s'effectuera pas s'il ne reste pas de place dans le cours que vous souhaitez suivre à la place d'un autre.

1. Allez à l'onglet « Changement »;
2. Sélectionnez le trimestre, l'année et le cheminement et cliquez sur « Continuer »;
3. Dans la fenêtre « Changement cours », choisir le cours que vous désirez échanger;
4. Dans la fenêtre « Remplacement », sélectionnez un mode de recherche de cours :
Vos exigences réussite : pour choisir un nouveau cours **obligatoire** ou à **option**
Recherche cours : pour choisir un nouveau **cours au choix** ou **hors programme**. Ou Panier (sélectionner un cours déjà au panier)

5. Cliquez sur « Rechercher »;
6. Vérifiez l'horaire et le statut du cours puis, appuyez sur « Sélectionner »;
Si le cours choisi comporte différents types d'activités (par ex. : TH, TP, LAB), vous serez dirigé vers une page vous permettant de choisir les sections qui y sont associées;
7. Faites une sélection de section, au besoin, sélectionnez la désignation d'exigences, et appuyez sur « Suivant »;
8. Vérifiez les renseignements à l'écran. **ATTENTION** : Si le système exige un motif, c'est que la date limite d'annulation est franchie pour ce cours. Si vous choisissez de l'abandonner, il ne sera pas remboursé et la note ABA figurera à votre relevé de notes. Au besoin, sélectionnez un motif;
9. Confirmez en cliquant « Fin changement cours », si vous acceptez ces conditions;
10. Appuyez sur « Votre horaire » pour vérifier votre transaction.

Annuler ou abandonner un cours

1. Allez à l'onglet « Abandon », **même s'il s'agit d'une annulation**;
2. Cochez la case correspondant au cours que vous désirez annuler ou abandonner puis, cliquez sur « Abandonner cours sélectionnés »;
3. Vérifiez les renseignements à l'écran. **ATTENTION** : Si le système exige un motif, c'est que la date limite d'annulation est franchie pour ce cours. Si vous choisissez de l'abandonner, il ne sera pas remboursé et la note ABA figurera à votre relevé de notes. Au besoin, sélectionnez un motif;
4. Cliquez sur « Fin annulation » si vous acceptez les conditions;
5. Cliquez sur « Votre horaire » pour vérifier votre transaction.

Choisir un cours substitut

Une substitution de cours correspond à un cours offert en échange d'un autre à un trimestre donné. Si des substitutions de cours sont offertes dans votre programme d'études, vous devez cliquer sur « Inscription » puis accéder à l'onglet « Substitution » pour les connaître. Procédez ensuite à l'inscription de la même façon que pour un ajout de cours.

Quelques définitions

Attribut de cours : Indique si le cours est offert comme cours au choix, comme cours hors programme, s'il est ouvert aux études libres ou offert aux étudiants de la Mineure en arts et sciences.

Cheminement : Cycle d'études.

Concomitant : Un cours qui doit être suivi parallèlement à un autre; ce cours peut avoir été suivi préalablement.

Désignation d'exigences : Indique la nature du cours suivi (par ex. : obligatoire ou à option) en relation avec le programmes d'études.

Équivalent : Un cours qui comporte un recoupement significatif de la matière avec un autre cours. Un seul des cours dits équivalents peut être crédité dans le programme d'études de l'étudiant.

Préalable : Un cours qui doit obligatoirement avoir été suivi avant un autre.